

Nr. E3	Eisen - Omschrijving - Documenten en documentcreatie	Toelichting	Eis/Wens	Toelichtende omschrijving hoe uw oplossing de wens of eis realiseert. Gebruik hiervoor max. 200 woorden of anders indien aangegeven.	
E3-1	Bij de Oplossing wordt een actuele bibliotheek geleverd met alle noodzakelijke documenten (templates) ten behoeve van de uitvoering van de Burgerzaken- en Burgerlijke Stand werkzaamheden. Bij wijzigen in o.a. LO en wet-en regelgeving biedt Inschrijver standaard en binnen de scope van de Opdracht documenten aan die de nieuwe functionaliteit ondersteunen. De lay-out en de inhoud van de met de burgerzaken oplossing meegeleverde (templates van) akten voldoet aan de eisen zoals gesteld in het Modellenboek van de Nederlandse Vereniging voor Burgerzaken, de NVVB.	Betreft o.a.: akten, uittreksels, afschriften, kennisgevingen, latere vermeldingen, mails en brieven	Eis	NVT	
E3-2	Voor zover het geen wettelijke modellen betreft moeten documenten in het aanmaken, bij de vormgeving en opmaak in huisstijl gemaakt kunnen worden, middels een eenvoudig te beheren en aan te passen documentengenerator, binnen de geboden oplossing. Daarbij rekening houdend met helder taalgebruik, B1-niveau, verschillende afdruk- en uitvoerformaten. Documenten moeten bewerkt kunnen worden in een documenteditor binnen de geboden oplossing of aan de geboden oplossing gekoppelde oplossing, bijvoorbeeld MS Word.	https://www.gebruikercentraal.nl/direct-duidelijk/	Eis	NVT	
E3-3	Documenten zijn beschikbaar en aan te roepen, en de documenten zijn te koppelen aan het proces waarop deze van toepassing zijn.	Denk hierbij aan kennisgevingen ná afronding bijvoorbeeld een verhuisproces, automatische mails bij diverse stappen in bijvoorbeeld het huwelijksproces.	Eis	NVT	
E3-4	Documenten worden automatisch gevuld (prefill) met gegevens uit de BRP gegevens van de persoon of andere elementen of uit de procedure.	Bijvoorbeelbeeld: Een bevestigingsbrief ná afronding van een verhuisproces bevat standaard de van toepassing zijnde BRP-gegevens maar ook andere elementen die op de mutatie van toepassing zijn.	Eis	NVT	
E3-6	Geboden Oplossing biedt automatische ondertekening met de gegevens van de betreffende medewerker (naam van de ABS op een BS akte, naam/functie onder brieven/emails).		Eis	NVT	
E3-7	Te printen documenten kunnen vóór het afdrukken in een afdrukvoorbeeld op het scherm worden getoond.	Denk hierbij aan een akte BS, maar ook aan brieven.	Eis	NVT	
E3-8	Een PL (Persoonslijst) moet op verschillende manieren kunnen worden afgedrukt.	Denk hierbij bijvoorbeeld aan alle categoriën, alleen de categoriën die de medewerker aangeeft, noodzakelijke gegevens als het gaat om inzagerecht van de burger en toevoegen van codes die op de PL staan.	Eis	NVT	
E3-9a	Medewerker kan bij het opmaken van een latere vermelding kiezen uit standaardteksten, maar ook zelf ingevoerde tekst.		Eis	NVT	
E3-9b	Conceptakten kunnen op een andere dag definitief gemaakt worden en gewaarmerkt (antidateren).	Bijvoorbeeld bij echtscheidingen met een datum in het verleden, en bij huwelijken met een datum in de toekomst	Eis	NVT	
E3-9c	Medewerker kan kiezen of aan de akte gekoppelde documenten afgedrukt worden.		Eis	NVT	
E3-10	Definitief gemaakte akten kunnen binnen de geboden oplossing worden teruggevonden op basis van de hiernaast genoemde zoekingen: • Registersoort en geboortedatum • Registersoort en geslachtsnaam • Registersoort en datum rechtsfeit	Geef tevens aan in de toelichting of er andere mogelijkheden/zoekingen zijn voor het terugvinden van aktenummers	Eis	NVT	
E3-11	Presentatie van resultaten uit de zoekopdrachten in de BS klapper is als volgt • geslachtsnaam/namen • voornaam/namen • geboortedatum/data • aktenummer en aktejaar • Datum rechtsfeit		Eis	NVT	
E3-12	Akten BS worden digitaal opgeslagen conform Besluit Burgerlijke Stand (wet elektronische dienstverlening burgerlijke stand).	Geef aan hoe uw oplossing hierin voorziet, op welke wijze uw oplossing processen ondersteunt, en op welke wijze een medewerker vanuit het gebruikersscherm toegang heeft tot akten of andere (bron)documenten, maar ook akten of andere (bron)documenten kan scannen vanuit het betreffende proces.	Eis	NVT	
E3-13	Ondertekende akten kunnen worden gescand en gescande documenten kunnen daarmee worden opgenomen in de geboden oplossing en gekoppeld worden aan de persoon in de BRP en daarna worden gearhiveerd in het zaakssysteem van Opdrachtgever.		Eis	NVT	
E3-14	Latere vermeldingen (met lay-out en inhoud zoals gesteld in het Modellenboek van de Nederlandse vereniging voor Burgerzaken, de NVVB) kunnen vanuit de burgerzaken oplossing geautomatiseerd vervaardigd worden.	Hiermee worden o.a. bedoeld latere vermeldingen betreffende echtscheiding, erkenning, ambtshalve verbetering, vaststelling vaderschap/ouderschap, ontkenning vaderschap/ouderschap, naamsvaststelling etc.	Eis	NVT	
Nr. W3	Wensen - Documenten en documentcreatie	Toelichting	Wens	Toelichtende omschrijving hoe uw oplossing de wens of eis realiseert. Gebruik hiervoor max. 200 woorden of anders indien aangegeven.	Aantal punten
Geen wensen tav onderwerp Documenten					